

 	<p><b>Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca</b>  <b>Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia</b></p> <p><b>C.P.I.A. CT1 CATANIA</b></p> <p><b>Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti</b>  Via Velletri, 28 – Tel 0958259050 - <b>95126 CATANIA</b></p> <p>Cod.Fisc. 93203370874 - Cod.Mecc. CTMM150008  E-mail: <a href="mailto:ctmm150008@istruzione.it">ctmm150008@istruzione.it</a> pec.:  <a href="mailto:ctmm150008@pec.istruzione.it">ctmm150008@pec.istruzione.it</a></p>	 
--	--	--

CPIA DI CATANIA 1 - -CATANIA  
Prot. 0005787 del 04/03/2024  
IV (Uscita)

## Regolamento d'Istituto

### Anno scolastico 2023-2024

Aggiornato: delibera n. 6 del Consiglio d'istituto del 04/03/2024

#### **Premessa**

Il Regolamento del CPIA si fonda:

- sulla normativa vigente in materia di istruzione degli adulti (OM 455/97 e DM 25/10/2007);
- sulla normativa vigente riguardante il Patto Educativo di Corresponsabilità (o Patto Formativo) per quanto riguarda i minori (DPR n. 249 del 24 giugno 1998, DPR n. 235 del 21 novembre 2007);

Il Regolamento recepisce anche le attuali normative in materia di iscrizione degli alunni stranieri ai vari percorsi scolastici e tiene conto che l'utenza del CPIA è composta da giovani adulti e adulti che aderiscono ai percorsi non solo per obbligo ma anche per scelta personale.

Non si pu, infatti, ignorare il dato che istituzionalmente la maggioranza dei percorsi è frequentata da persone maggiorenti che, in quanto tali, rispondono direttamente delle proprie responsabilità personali e che la presenza di minori, quindi di soggetti ancora in fase di maturazione e sottoposti alla responsabilità dei genitori/tutori, risulta marginale.

In questa prospettiva l'adesione allo Statuto degli Studenti e delle Studentesse è dovuta per la presenza di minori.

La corresponsabilizzazione prevede l'assunzione di responsabilità personali da parte degli iscritti - dei genitori/tutori per i minori - tramite il patto formativo individuale attivato tra il Centro e i medesimi.

Le regole accompagnano gli utenti dal primo contatto per l'iscrizione sino alla loro immissione nei corsi e alla frequenza delle diverse attività.

Le regole hanno carattere generale per tutti i frequentanti e intendono coinvolgere l'individuo e il gruppo con l'assunzione diretta di responsabilità nei confronti di tutte le persone presenti nei locali e negli spazi e nei confronti dell'ambiente e delle attrezzature messe a disposizione.

Per i percorsi attivati sono previste norme specifiche.

Le regole più sanzionatorie sono state previste a garanzia del diritto di studio e per la tutela della sicurezza di chi frequenta i nostri corsi con impegno e con grande spirito di sacrificio, oltre che a garanzia di tutto il personale, specie per chi opera con professionalità e motivazione al servizio di una comunità. La finalità principale perseguita è e rimane esclusivamente di tipo educativo e formativo e gli eventuali provvedimenti disciplinari vedranno sempre la salvaguardia dei diritti di trasparenza, di

rispetto della privacy e della difesa che non potranno, comunque, mai prevaricare i diritti individuali e collettivi allo studio e alla sicurezza di tutti.

### ***NORME GENERALI***

La comunità scolastica è composta dagli adulti e dagli studenti iscritti al centro, dai docenti, dal personale amministrativo, tecnico e ausiliario, dal Dirigente scolastico, dai genitori/tutori degli alunni minorenni, da tutti coloro che hanno un interesse nei confronti del CPIA (stakeholder).

Ogni componente della comunità scolastica ha il diritto di esprimere le proprie convinzioni e di avere rispetto della propria dignità da parte di tutti gli altri componenti.

Ogni componente della comunità scolastica ha il dovere di rispettare le convinzioni, i valori e la dignità di tutti coloro che vivono nella scuola.

L'Istituto non risponde dei beni, preziosi o oggetti personali lasciati incustoditi. Sarà cura di ognuno cercare di evitare, per quanto possibile, il verificarsi di fatti incresciosi anche mediante la vigilanza di tutti

Gli iscritti e il personale sono tenuti ad osservare le disposizioni organizzative e di sicurezza: essi devono conoscere il piano di evacuazione dell'istituto predisposto per il caso di calamità naturali, incendi, ecc. e partecipare con attenzione alle simulazioni relative alla sicurezza.

#### ***Tipologia degli interventi (offerta formativa)***

Il CPIA offre ai propri utenti:

1. percorsi per il conseguimento del titolo conclusivo del primo ciclo di istruzione – 1° livello – 1° periodo didattico (ex Licenza Media);
2. percorsi per il conseguimento della certificazione delle competenze per l'assolvimento dell'obbligo scolastico – 1° livello - 2° periodo didattico
3. percorsi di alfabetizzazione alla lingua italiana per cittadini stranieri: A1, A2;
4. percorsi modulari brevi rivolti agli adulti, di norma corsi di lingue straniere (comunitarie e non) e corsi di informatica.
5. Ampliamento dell'offerta formativa (progetti curriculari ed extracurriculari., corsi PON, FAMI)

#### ***Certificazioni rilasciate***

Il Centro rilascia:

- il titolo conclusivo del primo ciclo di istruzione (Licenza Media) e relativa certificazione delle competenze [L. 53/2003; D.lgs 59/2004; L. 169/2008; CCMM 50 e 51/2009];
- attestazione dei livelli di competenza acquisiti (per i corsi di lingue straniere, di informatica e di italiano per stranieri) previo il superamento delle prove finali e la frequenza del 70 % del monte ore previsto
- attestato di frequenza per i corsi modulari (lingue straniere, informatica, italiano L2).

### ***Iscrizioni***

Le iscrizioni avvengono tramite compilazione dell'apposito modulo, disponibile presso la sede amministrativa del CPIA di via Velletri 28 a Catania; il modulo è altresì scaricabile dal sito <http://www.cpiacataniauno.it> nella sezione modulistica.

### ***Corso finalizzato all'esame conclusivo del primo ciclo di istruzione (Licenza Media)***

Le iscrizioni sono di norma effettuate secondo quanto indicato nella specifica Circolare Ministeriale: per il corrente anno scolastico, dispone che debbano essere effettuate entro il 31 ottobre 2023.

Le classi vengono costituite con un numero di studenti coerente con le indicazioni normative. Salvo situazioni da valutare di volta in volta l'iscrizione prevede il versamento di una quota di € 10, comprensiva dei costi per il materiale fornito (fotocopie, libretto per i minori, libri di testo).

### ***Corsi di Italiano L2***

Le iscrizioni rimangono rimangono aperte fino al 31 marzo le modalità di inserimento verranno valutate e definite dai docenti durante la fase di accoglienza. Il numero massimo di corsisti per ciascuna classe è di trenta unità.

Salvo situazioni da valutare di volta in volta, è prevista una quota di iscrizione di € 10, che copre i costi del materiale fornito (fotocopie, etc.) e l'assicurazione,

Gli esami CILS sono a pagamento, secondo le tariffe stabilite nella Convenzione con l'Università di Siena.

### ***Corsi modulari***

I corsi verranno attivati con un numero di iscritti di almeno quindici unità; il numero massimo di corsisti è venticinque.

Per i corsi di informatica, il numero massimo è valutato in base al numero delle postazioni informatiche disponibili nelle singole sedi di erogazione del servizio.

Qualora il numero degli iscritti sia superiore al massimo e non vi sia la possibilità di sdoppiare il corso, si farà riferimento ai seguenti criteri di priorità:

1. Corsisti che siano stati esclusi da altro corso attivato dal CPIA per superamento del numero massimo;
2. Disoccupati;
3. Corsisti che abbiano frequentato in precedenza il corso di livello inferiore a quello per cui chiedono l'iscrizione;
4. Residenti nel Comune in cui si trova la sede del corso;
5. A parità dei criteri di cui ai punti precedenti, si procede per sorteggio.

Tutte le informazioni organizzative vengono riportate nel sito del CPIA e comunicate ai corsisti tramite posta elettronica.

L'iscrizione al corso va confermata mediante il pagamento della quota specifica per ogni corso. Il pagamento va effettuato prima dell'inizio del corso.

Non è previsto il rimborso delle quote versate per la mancata frequenza alle lezioni, né per eventuale rinuncia a posteriori.

### ***Accoglienza***

L'accoglienza al percorso finalizzato all'esame conclusivo del primo ciclo di istruzione (Licenza Media) prevede obbligatoriamente un colloquio tra i Docenti del CPIA e il corsista e/o un test per

accertarne le competenze e gli eventuali crediti formativi e assegnarlo al percorso più idoneo, che viene indicato nel *Patto Formativo Individuale*, sottoscritto dal corsista.

Per i minorenni è prevista, nel *Patto Formativo*, la firma dei genitori o del responsabile del minore, allo scopo di condividere esplicitamente obiettivi e regole comuni.

L'iscrizione si intende completata solo dopo l'incontro con i Docenti e la stipula del *Patto Formativo* per la personalizzazione del percorso.

Non sarà possibile accedere ai corsi senza l'accertamento dei requisiti.

### ***Disposizioni specifiche per i minori***

a) Gli studenti minori sono tenuti a frequentare regolarmente i corsi ed ad assolvere assiduamente agli impegni di studio. Gli studenti sono tenuti altresì alla puntualità e alla presenza. L'ingiustificata assenza durante l'ora di lezione, come l'uscita dalla scuola senza autorizzazione o l'entrata in ritardo ( art.9 lettera h), costituisce mancanza grave.

b) Gli studenti condividono la responsabilità di rendere accogliente l'ambiente scolastico e averne cura, come importante fattore di qualità della vita della scuola. Lasciare i locali scolastici in stato di disordine e/o abbandono costituisce una mancanza passibile di ammonizione. Imbrattare o incidere suppellettili, muri, accessori e pertinenze costituisce mancanza grave.

c) Lo stazionamento negli spazi interni della scuola è consentito durante l'intervallo. Chiunque permanga in essi in altre ore è passibile di ammonizione. È da evitare il riversarsi nei corridoi alla fine di ciascuna ora di lezione, durante il cambio dei Docenti. L'autorizzazione ad uscire dall'aula durante l'ora di lezione è data dal Docente a non più di un alunno per volta, e solo per inderogabili esigenze; prolungare senza motivo l'uscita dalla classe costituisce una mancanza.

d) Gli studenti devono evitare comportamenti inadeguati passibili di ammonizione che rendono difficile lo svolgimento dell'attività scolastica in genere, come ad esempio disturbare la lezione chiacchierando, mangiando o alzandosi dal banco senza autorizzazione. Costituisce invece mancanza grave interrompere o impedire con comportamento non corretto la lezione.

e) Le assenze degli studenti verranno registrate nell'apposito registro di classe dal docente in servizio alla prima ora.

f) Le assenze per malattia, 10 gg consecutivi, saranno giustificate con un certificato medico, che attesti l'idoneità alla riammissione in classe.

g) Le assenze superiori ai cinque giorni consecutivi dovute a cause diverse alla malattia devono essere giustificate con l'accompagnamento dell'alunno a scuola di uno dei suoi genitori o Tutore.

h) Di norma non sono ammessi ingressi in ritardo oltre l'inizio della seconda ora di lezione, eccezion fatta per i ritardi dovuti a visite mediche o analisi cliniche, adeguatamente giustificati e per gli studenti lavoratori.

i) In casi eccezionali i genitori/tutori degli alunni minorenni possono chiedere l'uscita anticipata dalla scuola. La richiesta deve essere presentata al referente di plesso/coordinatore per l'autorizzazione. Gli alunni minorenni possono ottenere l'autorizzazione ad uscire anticipatamente dalla scuola solo se accompagnati dai genitori/tutori, tranne il caso che il genitore/tutore stesso abbia provveduto anticipatamente a firmare una apposita dichiarazione di responsabilità relativamente al giorno/i e ora/e per cui richiede l'uscita. Se l'alunno adulto comunica al docente della classe la sua impellente necessità di uscire.

l) In caso di situazioni eccezionali (ad esempio malore) potrà essere consentita l'uscita se accompagnati da un adulto munito di delega del genitore/tutore e di idoneo documento di riconoscimento.

m) Di norma le uscite anticipate sono autorizzate soltanto per l'ora precedente il termine orario di lezione. Deroche sono consentite solo per gravi ed eccezionali motivi, adeguatamente documentati dal richiedente.

n) È possibile accordare per l'intero anno scolastico o per determinati periodi l'ingresso posticipato o l'uscita anticipata ad un utente per esigenze lavorative, per gli orari dei mezzi di trasporto pubblici e motivi religiosi. La deroga va richiesta al Dirigente Scolastico del CPIA CT1 dall'interessato attraverso una autocertificazione corroborata da documentazione o, se minore, da chi esercita la patria potestà.

### *Intervallo o pausa ricreativa*

- 1) L'intervallo di norma ha luogo tra la seconda e la terza ora di lezione.
- 2) L'intervallo delle lezioni può essere svolto, dove ne esista la necessità, anche in orari non coincidenti per i diversi gruppi classe ed è possibile prevedere anche qualche altra pausa per allentare i ritmi scolastici.
- 3) Durante l'intervallo, la vigilanza è assicurata dai docenti in orario in ciascuna classe. La sorveglianza durante l'intervallo deve essere esercitata in modo costante e attivo da parte dei docenti, i quali devono essere fisicamente presenti fra i propri alunni, vigilarli in modo continuativo e adottare tutti gli accorgimenti utili e necessari per prevenire possibili incidenti
- 4) Il gruppo classe potrà effettuare la ricreazione negli spazi esterni a discrezione dei docenti, qualora gli stessi ritengano che gli alunni abbiano acquisito un grado di responsabilità che garantisca un comportamento corretto. È auspicabile che tutto il gruppo classe si rechi nello spazio esterno perché nessun studente può rimanere senza vigilanza dentro l'aula o nel corridoio antistante. Nel caso in cui ci sia una richiesta motivata da parte di alcuni alunni adulti a rimanere in classe, in quanto desiderosi di ripassare o di rileggere un argomento, il coordinatore disporrà la sorveglianza degli stessi utilizzando, là dove sia presente, il docente a disposizione e accorpando in una unica classe gli alunni che intendano rimanere in classe;
- 5) I collaboratori scolastici chiuderanno i bagni cinque minuti prima della ricreazione e li riapriranno cinque minuti dopo il termine della stessa; continueranno inoltre a vigilare nei corridoi e signaleranno gli alunni che escono dagli spazi autorizzati. La chiusura dei bagni si rende necessaria per evitare eventuali problemi di sicurezza derivanti dall'ingresso incontrollato nei servizi degli studenti senza l'opportuna vigilanza da parte del personale. Pertanto gli alunni potranno usufruire dei bagni durante tutta la mattinata previa richiesta al docente della classe che potrà autorizzarli in numero massimo di due per volta.
- 5) Qualora l'intervallo si svolga nel disordine, con gruppi di studenti in giro per l'istituto da soli, oppure negli angoli degli spazi esterni intenti a fumare, tutte situazioni non compatibili con l'ambiente scolastico e con il rispetto dell'obbligo di vigilanza, sarà disposto lo svolgimento dell'intervallo nella propria aula e si prenderanno ulteriori provvedimenti.

### *Validazione anno scolastico*

Ai fini della validità dell'A.S. per procedere alla valutazione finale di ciascun studente, è richiesta la frequenza di almeno il 70% del monte ore del PSP.

Criteri di deroga al limite di assenze per la validazione dell'anno scolastico deliberate dal Collegio dei Docenti sono:

1. Gravi motivi di salute, fisici e psicologici, terapeutici, chirurgici certificati.
2. Prolungate e/o reiterate terapie presso centri specialistici.
3. Gravi motivi di famiglia.
4. Motivi sociali.
5. Motivi sportivi (partecipazione a Campionati o appartenenza a Federazioni riconosciute dal CONI).
6. Trasferimenti dalla sede carceraria per partecipare ai processi penali nel caso di alunni detenuti

Tali deroghe si prevedono per casi eccezionali, per assenze documentate e continuative, a condizione comunque, che tali assenze non pregiudichino, a giudizio del consiglio di gruppo di livello, la possibilità di procedere alla valutazione degli alunni, cioè a condizione che sussistano comunque elementi di giudizio sufficienti per la valutazione degli apprendimenti degli alunni ciascun consiglio di gruppo di livello valuterà attentamente.

### ***Visite guidate***

1. Il Consiglio di Classe, nel rispetto del principio dell'autonomia organizzativa e didattica, propone le visite guidate nel territorio, la partecipazione agli spettacoli cinematografici e/o teatrali, sulla scorta di un'apposita programmazione predisposta all'inizio dell'anno scolastico.
2. Il referente visite didattiche valuta e propone al Collegio Docenti il programma annuale delle visite guidate. Quest'ultimo esamina il programma e lo delibera con le eventuali modifiche resesi necessarie.
3. Nel caso di gite scolastiche, è consentita la realizzazione delle attività di cui al comma precedente solo nel caso in cui non meno del 60% degli iscritti e frequentanti la classe aderisca e partecipi con il contributo finanziario richiesto.
4. Per le procedure relative alle autorizzazioni previste per le visite guidate, il docente proponente deve curare tutti gli adempimenti necessari con la segreteria didattica e con la segreteria amministrativa.
5. Situazioni diverse vengono valutate dai Consigli di gruppo di livello.

### ***Assicurazione***

Tutti gli iscritti sono provvisti di copertura assicurativa per tutte le attività didattiche inserite nel POF.

### ***Documenti di corresponsabilità***

Il Centro e gli iscritti, al termine della fase di accoglienza, sottoscrivono il Patto Formativo Individuale nel quale vengono registrati i dati salienti il percorso formativo. Nel caso di minori il Patto viene sottoscritto anche da uno dei genitori o da chi ne abbia le veci. Il rispetto del Patto Formativo è vincolante per l'ammissione all'esame finale nei corsi volti al conseguimento del titolo finale di scuola secondaria di primo grado.

### ***Smarrimenti, furti, danneggiamenti***

Ogni corsista è responsabile dei propri effetti personali; la scuola non risponde di eventuali smarrimenti, furti o danneggiamenti.

### ***Norme di comportamento***

I corsisti sono tenuti a:

- risarcire i danni, anche involontari, causati ad arredi e attrezzature;
- rispettare tutte le persone che a vario titolo frequentano l'ambiente scolastico (docenti, collaboratori scolastici, personale amministrativo, altri utenti);

- mantenere pulite le aule, collaborando con il personale per il mantenimento dell'igiene;
- rispettare gli spazi comuni, interni ed esterni alla scuola;
- non sostare nei corridoi attigui alle aule nelle quali si tengono le lezioni;
- adottare comportamenti che non mettano in pericolo la propria ed altrui sicurezza.

### ***Divieto dell'uso di cellulari, di altri apparecchi elettronici e del fumo***

Al personale docente ed all'utenza è fatto divieto di utilizzare il telefono cellulare o altri dispositivi elettronici durante le lezioni, salvo motivati casi di forza maggiore o per uso didattico. È vietato effettuare fotografie o riprese filmate di persone e cose entro i locali della scuola. Il mancato rispetto di tale divieto, segnalato sul registro di classe dal docente che lo rileva, comporterà provvedimenti che saranno sanzionati come dalla tabella del Codice Disciplinare.

In tutti i locali delle sedi scolastiche e negli spazi interni alle recinzioni è vigente la normativa che impone il "Divieto di fumo"; l'inosservanza è sanzionata secondo la normativa vigente.

### ***Regolamento di disciplina***

Le mancanze, alcune delle quali delineate nei paragrafi soprastanti, e le corrispondenti sanzioni vengono indicate di seguito, distinguendo tra sanzioni lievi, gravi e gravissime.

Si specifica che si considera situazione aggravante il numero di volte con cui l'episodio si ripete. L'aggravante consente all'organo individuato a comminare la sanzione di procedere infliggendo la sanzione prevista per la categoria superiore. Si considera attenuante l'atteggiamento di consapevolezza della mancanza a cui si è incorsi.

#### **Mancanze lievi**

<b>Fattispecie</b>	<b>Sanzione</b>	<b>Organo competente</b>
Presentarsi alle lezioni in ritardo	Rimprovero orale e/o scritto	Docente
Tenere comportamenti non corretti durante le attività scolastiche previste nei POF delle scuole		
Essere sprovvisti del materiale didattico e non ottemperare alle indicazioni fornite dai		

docenti riguardo alle comunicazioni scuola-famiglia o allo svolgimento dei compiti. Dimenticare il cellulare acceso		
--	--	--

#### **Mancanze gravi**

<b>Fattispecie</b>	<b>Sanzione</b>	<b>Organo competente</b>
--------------------	-----------------	--------------------------

Mancare di rispetto con atteggiamenti e/o parola al dirigente Scolastico, ai Docenti, al personale non docente, ai compagni Rovinare i locali, gli arredi e le attrezzature della scuola	Sospensione da uno a quattordici giorni	Consiglio di gruppo di livello
Fumare all'interno degli edifici e negli spazi esterni degli edifici scolastici*	Ammonizione scritta	Docente

Utilizzare il telefono cellulare durante le attività didattiche		
---	--	--

° La sanzione indicata in tabella va ad aggiungersi a quella pecuniaria prevista dalla normativa sul divieto di fumo negli edifici.

### **Mancanze gravissime**

<b>Fattispecie</b>	<b>Sanzione</b>	<b>Organo competente</b>
Insultare e umiliare i compagni e il personale scolastico	Sospensione da un uno a più giorni	Consiglio di gruppo di livello (fino a quattordici giorni) Consiglio di Istituto (da quindici giorni)
Sottrarre beni o materiali a danno dei compagni, del personale scolastico, dell'istituzione scolastica		
Compiere atti di vandalismo su cose		
Compiere atti di violenza su persone		
Compiere atti che violino la dignità ed il rispetto della persona		
Compiere atti che mettano in pericolo la sicurezza e l'incolumità delle persone		
Fare uso e spaccio di sostanze stupefacenti o di alcolici all'interno dell'Istituto o negli spazi adiacenti		
Raccogliere e diffondere immagini, filmati e registrazioni vocali carpite nell'istituto		

Nel caso vengano commessi atti che mettano in pericolo la sicurezza e l'incolumità il DS pu provvedere alla sospensione immediata, comunicandola contestualmente, nel caso di minori, alla famiglia o ai tutori, senza riunire l'organo competente.

### ***Impugnazioni avverso sanzioni***

Avverso i provvedimenti disciplinari è ammesso ricorso all'Organo di Garanzia.

### ***Organo di garanzia***

L'Organo di garanzia è costituito dal Dirigente Scolastico, dal DSGA e da un docente del Consiglio di Istituto.



### ***Accettazione del Regolamento***

Tutti gli iscritti, con la sottoscrizione del modulo di iscrizione, dichiarano di aver preso visione e di aver accettato il presente Regolamento.

### ***Validità del Regolamento***

Il presente Regolamento si intende valido a partire dall'anno scolastico 2023/2024

***Il Dirigente Scolastico***  
***Prof. ssa Antonietta Panarello***  
*Firma autografa sostituita a mezzo stampa*  
*ai sensi dell' ex art.3 comma 2 del D.lgs n. 39/1993*