



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo



Ministero dell'Istruzione,  
Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia  
**C.P.I.A. CT1 CATANIA**



**Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti**

Via Velletri, 28 – Tel. 0958259050 - 95126 CATANIA

Cod.Fisc. 93203370874 - Cod.Mecc. CTMM150008

E-mail: [ctmm150008@istruzione.it](mailto:ctmm150008@istruzione.it) pec.: [ctmm150008@pec.istruzione.it](mailto:ctmm150008@pec.istruzione.it)



CPIA DI CATANIA 1 - -CATANIA  
Prot. 0010998 del 26/05/2022  
II-5 (Uscita)

**OGGETTO:** il Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014- 2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivi Specifici 10.1 e 10.3 – Azione 10.1.1. e Azione 10.3.. *Obiettivo Specifico* 10.3.1A-FSEPON-SI-2019-38– INTERCULTURALITA' E INTEGRAZIONE-2017 4294 del 27/04/2017 - FSE - **Progetti di inclusione sociale e integrazione: individuazione tutor ed esperti.**

CUP: H68H20000130007

### **Il Dirigente Scolastico**

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss. mm. ii.;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTA** la circolare Ministero del lavoro n.2/2009;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018 concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche" recepito dalla Regione Sicilia con D.A 7753/2018;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n.9 del 16 Dicembre 2019 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2019/20, 2020/21, 2021/22;

**VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n.3 del 11 Febbraio 2022 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2022;

**VISTO** il Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014- 2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE).Obiettivi Specifici 10.1 e 10.3 – Azione 10.1.1. e Azione 10.3.;

**VISTA** la nota prot. AODGEFID-1417 del 27 gennaio 2020 con la quale la competente Direzione Generale ha comunicato che è stato autorizzato il progetto dal titolo INTERCULTURALITA’ E INTEGRAZIONE – codice 10.3.1A-FSEPON-SI-2019-38;

**VISTA** la designazione diretta degli esperti e dei tutor da parte degli Organi Collegiali – Collegio docenti del 10 maggio 2022;

**tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto**

## **DECRETA**

### **Art.1 Affidamento incarico**

**Vengono affidati gli incarichi di tutor e di esperto ai docenti che in sede di collegio docenti si sono resi disponibili a ricoprire gli incarichi come dalla tabella seguente (delibera n. 61 del Collegio Docenti del 10 maggio 2022)**

	<b>Titolo del Modulo</b>	<b>n° ore</b>	<b>Sede di svolgimento</b>	<b>TUTOR</b>	<b>ESPERTO</b>
<b>1</b>	Urban art a Catania	30 h	<b>Catania</b>	<b>INSERRA R.</b>	<b>FRANCHINA</b>
<b>2</b>	L’ arte del restauro	60 h	<b>Catania</b>	<b>LA PERA TEA</b>	<b>/</b>
<b>3</b>	Calcio per l’integrazione	30 h	<b>Caltagirone-CARCERE</b>	<b>UMANA M.</b>	<b>/</b>
<b>4</b>	Lo sport al centro della crescita culturale	30 h	<b>Catania-BICOCCA</b>	<b>FIUME R.</b>	<b>MAZZAMUTO G.</b>
<b>5</b>	Libro digitale	30 h	<b>Catania</b>	<b>TORRISI A.</b>	<b>SCIFO A.</b>
<b>6</b>	Francese, pour parler	30 h	<b>Catania</b>	<b>CATANIA D.</b>	<b>RIZZO M.</b>
<b>7</b>	Imprenditorialità e occupazione 1	30 h	<b>Caltagirone o Catania</b>	<b>RIZZO M.</b>	<b>/</b>
<b>8</b>	Imprenditorialità e occupazione 2	30 h	<b>Catania</b>	<b>MAZZAMUTO G.</b>	<b>FIUME R.</b>

### **Art. 2 Periodo di svolgimento delle attività**

I moduli verranno svolti a partire da maggio/giugno 2022, e dovranno essere completati entro settembre 2022.

### **Art. 3 Compiti**

**Compiti dell’esperto:**

1. Redigere un puntuale progetto didattico relativamente alle tematiche previste dal Modulo;
2. Utilizzare la piattaforma dei Fondi Strutturali Europei- sezione "Gestione dei Piani" per l'inserimento dei dati, materiali e documenti relativi all'attività, verifica, valutazione e altri aspetti inerenti il corso;
3. Realizzare il piano progettuale, rispondendo ai diversi bisogni di formazione dei corsisti e lavorando sulle competenze dei partecipanti. Il suo compito principale, dunque, è lo svolgimento pratico delle azioni formative. Si occupa, altresì, della verifica degli obiettivi stabiliti in fase di progettazione. Sulla base del programma definito, l'esperto articola le varie fasi e i tempi dell'apprendimento, definendo l'organizzazione e la scansione di ogni modulo formativo;
4. Nella fase di realizzazione, gestire il gruppo e i singoli, in aula o in altra sede, attuando il programma stabilito per raggiungere gli obiettivi formativi. Il suo intervento deve essere flessibile e può subire rielaborazioni in corso d'opera, in base agli esiti della valutazione in itinere;
5. Partecipare agli incontri per l'organizzazione dei progetti formativi presso l'istituto;
6. Tenere gli incontri formativi sulle specifiche tematiche oggetto dell'incarico ricevuto, secondo il calendario stabilito dalla Scuola conferente;
7. Collaborare alla somministrazione on line di un questionario in itinere ed uno finale al fine di verificare l'andamento e gli esiti della formazione e delle attività didattico-organizzative.
8. Fornire tutti gli elementi utili alla documentazione da produrre dall'inizio sino alla fine del progetto;
9. Produrre materiali multimediali illustrativi delle attività svolte;
10. Provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale;
11. Partecipare all'incontro conclusivo del progetto, per la consegna di tutta la documentazione necessaria alla rendicontazione per il superamento dei controlli di I e II livello.

### **Compiti del Tutor**

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività.

All'interno del suo tempo di attività, il tutor svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale.

Partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi.

In particolare il tutor dovrà:

1. predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi
2. cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
3. accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo;
4. segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto;
5. cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;
6. partecipa alle riunioni del gruppo di coordinamento;
7. Inserisce i dati relativi alla gestione del percorso, e in particolare:
  - a. registra le anagrafiche
  - b. inserisce la programmazione giornaliera delle attività
  - c. concorda l'orario con gli esperti
  - d. provvede alla gestione della classe:
    - i. documentazione ritiri
    - ii. registrazione assenze
    - iii. attuazione verifiche
    - iv. emissione attestati

8. descrive e documenta i prodotti dell'intervento

#### **Art. 4 Compenso**

Per i moduli indicati del percorso formativo e per le ore **previste dell'esperto** il compenso è di 70,00 (settanta/00) euro/ora onnicomprensivi di ogni onere contribuito e IVA se dovuta;

Per i moduli indicati del percorso formativo e per le ore **previste del tutor** il compenso è di 30,00 (trenta/00) euro/ora onnicomprensivi di ogni onere contribuito e IVA se dovuta

#### **Art. 5 Nomina**

Al presente decreto seguirà immediata nomina.

La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa.

#### **Art. 6 Responsabile del Procedimento**

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento la dirigente scolastica prof.ssa Antonietta Panarello

Il Dirigente Scolastico  
Prof. ssa Antonietta Panarello  
Firmato digitalmente