Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia

C.P.I.A. CT1 CATANIA
Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti Via Velletri, 28 – Tel 0958259050 - **95126 CATANIA**
Cod.Fisc. 93203370874 - Cod.Mecc. CTMM150008
E- mail: **ctmm150008@istruzione.it** pec.: **ctmm150008@pec.istruzione.it**

Catania, 30 settembre 2026

Al personale docente e ATA
del CPIA CATANIA 1

Al DSGA
Al Sito Web

Circolare n. 24

Oggetto: Disposizioni organizzative in materia di deposito e custodia dei dispositivi elettronici, divieto di fumo e vigilanza durante la ricreazione

Al fine di garantire il regolare svolgimento delle attività didattiche, la sicurezza degli alunni e il rispetto delle disposizioni vigenti, si richiamano le indicazioni organizzative relative **alla custodia dei dispositivi elettronici degli studenti, al divieto di fumo e alla vigilanza durante la pausa di ricreazione**.

1**. Deposito e custodia dei dispositivi elettronici – attività antimeridiane**
Il personale **collaboratore scolastico**, nell'ambito delle proprie funzioni di vigilanza e collaborazione con il personale docente, collabora alle operazioni di deposito e custodia temporanea dei dispositivi elettronici degli alunni, secondo le modalità e le procedure stabilite dal Dirigente scolastico e nelle more dell'approvazione delle relative disposizioni da parte del Consiglio d'Istituto.
I docenti della prima ora, alle ore 8:30, provvederanno a raccogliere i dispositivi elettronici degli alunni e a riporli nell'apposita scatola recante l'indicazione della classe.
Alle ore 8:35, **i collaboratori scolastici provvederanno al ritiro delle scatole e alla loro collocazione in un armadietto chiuso a chiave**. La chiave resterà in custodia al collaboratore scolastico incaricato.
I collaboratori scolastici avranno cura di prelevare le scatole dall'armadietto e di riconsegnarle alle rispettive classi **cinque minuti prima del suono della campanella dell'ultima ora**, affinché si possa procedere ordinatamente alla restituzione dei dispositivi agli alunni.
2**. Deposito e custodia dei dispositivi elettronici – attività pomeridiane**
Facendo seguito alle precedenti disposizioni di pari oggetto, si precisa che le procedure relative al deposito e alla custodia dei dispositivi elettronici si applicano integralmente anche a tutte le attività e ai percorsi didattici pomeridiani.

Le operazioni seguiranno le medesime modalità previste per le attività antimeridiane e, in particolare:

lunedì e mercoledì, alle ore 15:00, i docenti della prima ora provvederanno alla raccolta dei dispositivi elettronici degli alunni e alla loro sistemazione nella scatola recante l'indicazione della classe;

martedì, giovedì e venerdì, alle ore 16:00, sarà adottata la medesima procedura;

subito dopo la raccolta, i **collaboratori scolastici ritireranno le scatole e provvederanno a custodirle nell'apposito armadietto chiuso a chiave**;

cinque minuti prima del termine delle lezioni pomeridiane, i collaboratori scolastici riconsegneranno le scatole alle rispettive classi per consentire la restituzione dei dispositivi agli alunni.

3**. Divieto di fumo nei locali e nelle aree esterne**

Si richiama tutto il personale, gli studenti e gli eventuali utenti esterni al **rigoroso rispetto del divieto di fumo (sigarette e sigarette elettroniche),** che trova applicazione sia all'interno dei locali scolastici sia nelle aree esterne di pertinenza della scuola.

In ogni sede del C.P.I.A. CATANIA 1 dovrà essere esposta, in posizione chiaramente visibile, apposita cartellonistica recante il divieto di fumo, con l'indicazione del soggetto incaricato della vigilanza sull'osservanza del divieto.

L'incaricato è individuato, per ciascuna sede, nel Responsabile del primo soccorso.

Sarà cura dell'Istituzione scolastica fornire alle diverse sedi la necessaria cartellonistica, che dovrà essere tempestivamente affissa nei locali e negli spazi interessati, come da fac simile allegato.

Il personale incaricato è tenuto a vigilare sul rispetto del divieto e, in caso di violazione, ad attivare le procedure previste dalla normativa vigente, compresa, ove ne ricorrano i presupposti, **l'applicazione delle sanzioni previste**.

4**. Vigilanza durante la pausa di ricreazione**

Si richiama particolare attenzione sul dovere di vigilanza durante la pausa di ricreazione.

I docenti sono tenuti ad assicurare una **vigilanza attenta e continuativa sugli alunni loro affidati**, secondo il proprio orario di servizio.

Durante la pausa di ricreazione, **gli alunni devono permanere all'interno dell'edificio scolastico** e non possono, in alcun caso, uscire autonomamente dalla scuola.

Qualora la ricreazione si svolga al di fuori dell'aula, gli eventuali spostamenti sono consentiti esclusivamente negli spazi interni dell'Istituto e sempre **sotto la vigilanza del docente in servizio**. Gli alunni, pertanto, non potranno allontanarsi autonomamente dalla classe né spostarsi in altri ambienti senza la presenza e la vigilanza del docente.

Il docente accompagnerà la classe durante gli eventuali spostamenti e permarrà con gli alunni per l'intera durata della pausa, **esercitando la necessaria vigilanza in quanto docente in servizio sulla classe nell'ora interessata.**

Al termine della ricreazione, il docente avrà cura di accompagnare gli alunni in aula o negli spazi destinati alla prosecuzione dell'attività didattica, assicurando che gli spostamenti avvengano in maniera ordinata e sicura.

Si invita tutto il personale interessato alla scrupolosa osservanza delle presenti disposizioni, ciascuno per quanto di propria competenza, al fine di garantire condizioni di sicurezza, un'efficace vigilanza sugli alunni e il regolare svolgimento delle attività didattiche.

Il Dirigente Scolastico
Prof. ssa Antonietta Panarello
(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi

dell' ex art.3 comma 2 del D.lgs n. 39/1993)